

ด.ก.ท.

เทศบาลตำบลเกาะยาว
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2563

จ่ายเงินแล้ว

แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

เลขที่ผู้เบิก 63-03-00232-5320300-00002
วันที่จัดทำ 30 กันยายน 2563

เลขที่คลังรับ 00620/63
วันที่คลังรับ 30 ก.ย. 2563

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	2,250 00	สัญญา CNTR-0227/63
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,250 00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กันยายน 2563
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	ส่งมอบงานวันที่ 28 กันยายน 2563
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	2,250 00	

(ตัวอักษร) (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัดเทศบาล
ขอเบิกเงิน รายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่.....30 ก.ย. 2563

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิกคงเหลือยกมาคงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 24,040.00 21,790.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรรัตน์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
วันที่.....30 ก.ย. 2563

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันที่.....30 ก.ย. 2563

เรียน ปลัดเทศบาล
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล)
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....30 ก.ย. 2563

เรียน นายกเทศมนตรี
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
วันที่.....30 ก.ย. 2563

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 2,250.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายพิรยุทธ มาตรักษา)
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว
วันที่.....30 ก.ย. 2563

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....
เลขที่เช็ค..... 35373693 ลงวันที่..... 30 ก.ย. 2563

จำนวนเงิน 2,250.00 บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวสุทธิกานต์ อินทโชติ

ผู้ลงนาม.....
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000217/63 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2563

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

นางสาวสุทธิดานต์ อินทโชติ

ที่อยู่ 72/1 ม.6 ต.เกาะยวน้อย อ.เกาะยาว จ.พังงา 82160 โทร 098-4800591

ชื่อ	เทศบาลตำบลเกาะยาว
ที่อยู่	10/9 ม.1 ต.เกาะยวน้อย อ.เกาะยาว จ.พังงา 82160

Date	30 September 2563
เลขที่	2563/13
เล่มที่	2563/01
Due Date	

Product Code รหัสสินค้า	DESCRIPTION รายการ	QTY จำนวน	UNITE PRICE ราคาต่อหน่วย	AMOUNT จำนวนเงิน
1	ครอบตบแต่งสันตะเจี สีขาว	15	90	1,350.00
2	กระเบื้องลอนคู่ 4x1.20 สีขาว	15	60	900.00
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">ตรวจสอบถูกต้องแล้ว</p> <p style="margin: 0;">ก</p> </div>			<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">ห้ามพิมพ์แล้ว</p> <p style="font-size: 1.5em; color: blue;">E</p> <p>(นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรรัตน์) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน</p>	
<p>หมายเหตุ : การชำระเงินโปรดส่งจ่ายเช็คติดพร้อมเข้าบัญชีชื่อระบุด้านบน หรือโอนเงิน</p> <p>และใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ</p> <p>1. มีลายเซ็นพนักงานเก็บเงินและผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ</p> <p>2. ได้เรียกเก็บเงินจากธนาคารตามเช็คหรือเข้าบัญชีที่ระบุไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;">สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน</p>			รวมเป็นเงิน	2,250.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
			รวมทั้งสิ้น	2,250.00

เงินสด

โอนเงิน

เช็คเลขที่

ธนาคาร.....

ลงชื่อ

สุทธิดานต์

(นางสาวสุทธิดานต์ อินทโชติ)

ผู้รับเงิน

ลงวันที่.....

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว

วันที่...๒๘...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๓...

คณะกรรมการผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ พัสดุโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ จำนวน ๒ รายการ จาก นางสาวสุทธิกานต์ อินทโชติ ผู้ขาย ได้นำของตามใบสั่งซื้อของสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว เลขที่...๔๕๔.../...๒๕๖๓.. ลงวันที่...๒๕...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๓...ตามใบส่งของเลขที่...๒๕๖๓/๔...ลงวันที่...๒๘...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๓...เพื่อใช้ในงาน...สวัสดิการและสังคมสงเคราะห์...ของสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาวดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับดังต่อไปนี้

จัดซื้อวัสดุโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑.ครอบตกแต่งสันตะเข้ สีขาว จำนวน ๑๕ แผ่นๆ ละ ๙๐.-บาท เป็นเงิน ๑,๓๕๐.-บาท

๒.กระเบื้องลอนคู่ ๔x๑.๒ สีขาว จำนวน ๑๕ แผ่นๆ ละ ๖๐.-บาท เป็นเงิน ๙๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๕๐.-บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้อง และได้ส่งมอบให้แก่.....เจ้าหน้าที่พัสดุ.....
รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้ จำนวนหรือน้ำหนัก.....จำนวน ๒ รายการ.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

- เพื่อโปรดพิจารณา

- นางสาวสุทธิกานต์ อินทโชติ ได้ส่งมอบสิ่งของตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ก.ย.๒๕๖๓ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๒๘ ก.ย.๒๕๖๓

- เห็นควรแจ้งสำนักปลัดเทศบาล เพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวณัฐฤตา / อักษรกุล)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)

คำสั่ง

ทราบ / อนุมัติ

(นายพิริยทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางสาวสุทธิกานต์ อินทโชติ
 ที่อยู่ ๗๒/๑ หมู่ ๖ ตำบลเกาะยาวน้อย
 อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา ๘๒๑๖๐
 โทรศัพท์ ๐๙๘-๔๘๐๐๕๙๑
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๘๒๐๒๐๐๐๕๑๒๘๙

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๔๕๔/๒๕๖๓
 วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเกาะยาว
 ที่อยู่ ๑๐/๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะยาวน้อย
 อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา
 โทรศัพท์ ๐๗๖-๕๙๗๓๒๔

ตามที่ นางสาวสุทธิกานต์ อินทโชติ ได้เสนอราคา วัสดุเทศบาลตำบลเกาะยาว ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กรอบตกแต่งสันตะเข้ สีขาว	๑๕	แผ่น	๙๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
๒	กระเบื้องลอนคู่ ๔x๑.๒ สีขาว	๑๕	แผ่น	๖๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
(สองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒,๒๕๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๒๕๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลเกาะยาว
- ระยะเวลาประกัน - ปี - เดือน - วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๔๕๔/๒๕๖๓ จัดซื้อวัสดุโครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ โดยวิธี

เฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง

(นายพิรยุทธ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ/ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นางสาวสุทธิกานต์ อินทโชติ)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

กลุ่มงาน/งาน

อาคาร

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมบ้าน นางหรือเกีย วงศ์เดช

สถานที่ก่อสร้าง

บ้านนางหรือเกีย วงศ์เดช บ้านเลขที่ 38/35 ม.1 ตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

แบบเลขที่

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

เทศบาลตำบลเกาะยาว

จำนวนราคากลางโดย

นาย ปรีชญ์ ชูรัมย์

เมื่อวันที่ 22

เดือน กันยายน

พ.ศ. 2563

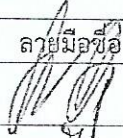




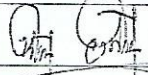

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวม	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	กระเบื้องลอนคู่ขนาด0.50x1.20 ม. หน้า 4 มม.	15.00	แผ่น	60.00	900.00			900.00	
2	ครอมคกแต่งสีนตะมัสีขาว	15.00	แผ่น	90.00	1,350.00			1,350.00	
	รวมราคา							2,250.00	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพรชัย สาทวิภา	นายกเทศมนตรี		
๕	นางศุภมาส ฐะนาทิพย์	รองนายกเทศมนตรี		
3	นายสมชาย วัฒนวิทย์	สมาชิกสภาเทศบาล		
4	นายสุวิทย์ ชูวงศ์	รองนายกเทศมนตรี		
5	น.ส. สิริกานต์ อัครกุล	สมาชิก		
6	นายहितิน อังศ์วัฒน์	ท้องถิ่นอำเภอ		
7	นาย อมร วัฒนศิริ	ประชาชนชุมชน เขต 2		

นางสาวสมชัย กระจ่าง
 หัวหน้าสำนักงานเทศบาล

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ จัดตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ พิจารณำบ้านผู้ประสบภัยเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสมชัย ระเบียบวาระ
หัวหน้าสำนักงานจัดเทศบาล

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานฯ เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิรุทธิ์ มาตรักษา นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว
เชิญคณะกรรมการฯ เข้าประจำที่ประชุม โดยทำหน้าที่ประธานที่ประชุมและกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ น. ได้เกิดพายุฝน
ฟ้าคะนอง และพายุพัดกระหน่ำจนเป็นเหตุทำให้กระเบื้องหลังคาบ้านได้รับความเสียหาย ทำให้
บ้านเรือนที่อยู่อาศัยของนางหรือเกี้ย วงศ์เลข อยู่บ้านเลขที่ ๓๘/๓๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะยาวน้อย
อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา ได้รับความเสียหาย วันนี้ได้เชิญท่านมาพิจารณาสรุปผลความ
ถูกต้องตามระเบียบกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ จัดตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

ประธานฯ

เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการช่วยเหลือ
ประชาชน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเกาะยาว ที่ ๑๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน
เขตเทศบาลตำบลเกาะยาวเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือตามกฎหมายกำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่
ของเทศบาล เช่น การส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การแก้ไขปัญหาที่ประกอบอาชีพ การ
สังคมสงเคราะห์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและระงับโรคติดต่อ การสุสาน
และฌาปนสถานและอื่น ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดผลดีต่อการบริหารงานของ
เทศบาลและประชาชนโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๗๗ แห่ง
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เทศบาลตำบลเกาะยาวได้แต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่ง
ต่อไปนี้ เป็นกรรมการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ดังนี้

ส.เนาถูกค้อง

อน

นางสาวค้อมี ระเบียบ
นางสาวค้อมี ระเบียบ

๑. นายพีรยุทธ์ มาตรักษา	นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว	ประธานกรรมการ
๒. นายนิทัศน์ วงศ์วิวัฒน์	ท้องถิ่นอำเภอเกาะยาว	กรรมการ
๓. นายเด่นศักดิ์ ชิวฉิ่ง	ปลัดอำเภอเกาะยาว	กรรมการ
๔. นายไชยวัตร คูหา	ประธานชุมชนเขต ๑	กรรมการ
๕. นายอมร กุลบัส	ประธานชุมชนเขต ๒	กรรมการ
๖. นายประยูร เก็บทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นางบุญธิดา การเรียบ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายปรัชชัย ชูรักษ์	นายช่างโยธา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมัย ระบำเพลิง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณำบ้านผู้ประสบภัยเพื่อดำเนินการช่วยเหลือ

ประธานฯ

ด้วยเทศบาลตำบลเกาะยาว ได้รับแจ้งจากประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเกาะยาว ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์คลื่นลมแรงและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นเมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนและคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาลได้เข้าไปรื้อ ซ่อมย้ายกระเบื้องหลังคาบ้านของนางหรือเกี้ย วงศ์เลข

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

“การช่วยเหลือประชาชน” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการฯ

หลักการช่วยเหลือประชาชน

ข้อ ๕ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ จะต้องดำเนินการในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง และความจำเป็นเหมาะสม

ข้อ ๖ ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ของตน และต้องดำเนินการช่วยเหลือโดยฉับพลันทันที ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ภายในขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณา

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสมชัย ระบำเพลิง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายปรัชชัย ชูรัักษ์ กรรมการพร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ได้ลงพื้นที่ช่วยเหลือนางหรือเกี้ย วงศ์เลข ในเบื้องต้น พอสรุปได้ว่าบ้านหลังดังกล่าวต้องให้ความช่วยเหลือไปตามระดับความเสียหายที่ได้รับ

คณะกรรมการฯ ข้อ ๗ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดสาธารณภัยตามข้อ ๖ ประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน และองค์กรการกุศลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ

นายนิทัศน์ วงศ์วิวัฒน์ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ข้อ ๑๗ การช่วยเหลือประชาชน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการแสดงสาระสำคัญของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งจ่ายในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามประเภทของรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายด้วย

ประธานฯ ข้อ ๑๘ กรณีเกิดสาธารณภัยฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยโครงการไม่จำเป็นต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๑๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้

ข้อ ๒๐ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้จ่ายงบประมาณในการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ไประยะหนึ่งแล้วและคาดการณ์ได้ว่า หากจะใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไปอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการคลังในการบริหารหรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

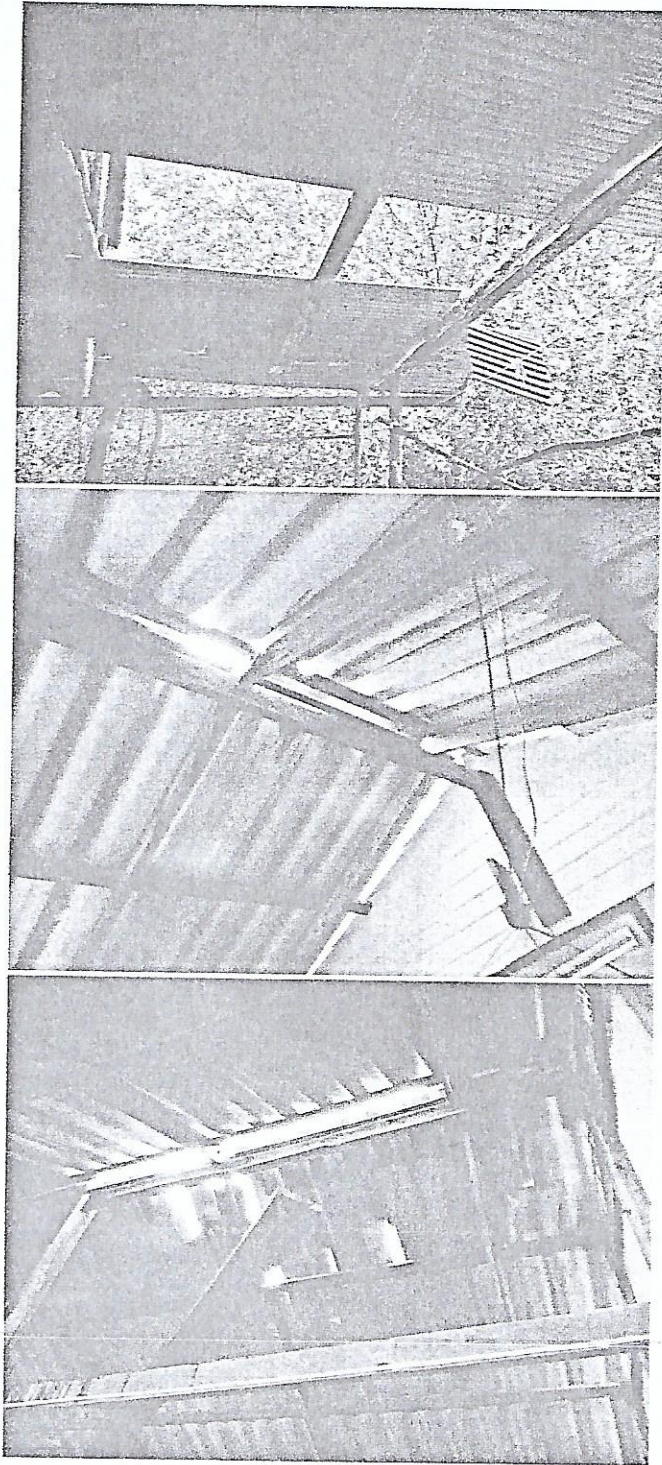
ศ.เนาวนุกตัญญู

ศ.เนาวนุกตัญญู

นางสาวเนาวนุกตัญญู

ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

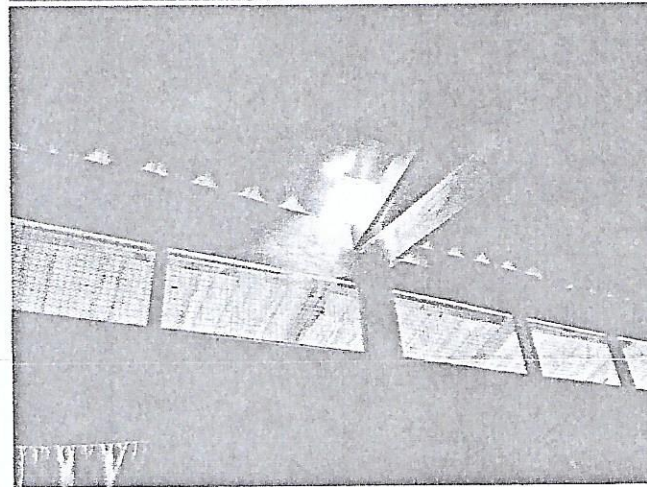
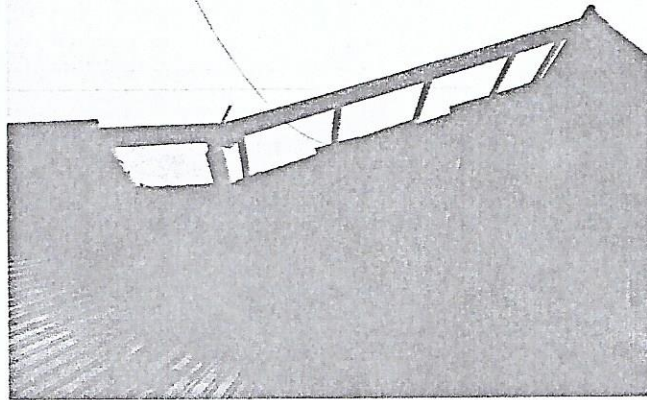
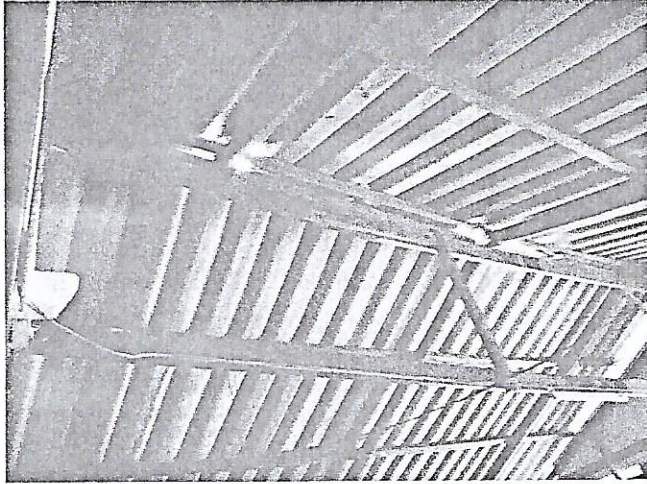
ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการตามโครงการช่วยเหลือประชาชน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยให้ติดประกาศ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และที่ทำการหมู่บ้านและชุมชน



สีเนาถูกคั้ง

สีเนา

นางสาวสมชัย วิชาเพ็ง
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



สำเนาถูกต้อง

[Handwritten signature]

นางสาว รุณมัย กระจ่างเพ็ญ
หัวหน้าสำนักงานจัดทดสอบ